

ПРИКАЗ

Номер
документа

150

Дата

20.09.2025

**Об обеспечении подготовки к итоговой государственной
аттестации выпускников в 2025-2026 учебном году**

В целях обеспечения эффективной подготовки к ГИА выпускников в 2025-2026 учебном году и
повышения результативности обучающихся

Приказываю:

1. Утвердить план работы по подготовке выпускников к ГИА в 2025-2026 учебном году (приложение №1)
2. Утвердить план контроля подготовки к итоговому сочинению в 2025-2026 учебном году (приложение №2)
3. Утвердить график консультаций по подготовке к ГИА (приложение №4)
4. **Учителям-предметникам:**
 - 4.1. Проанализировать выполнение заданий ЕГЭ в 2025-2026 учебном году,
 - 4.2. Изучить изменения в КИМах ОГЭ и ЕГЭ
 - 4.3. Определить целевые ориентиры по подготовке к ГИА учащихся;
 - 4.4. Вести разъяснительную работу с выпускниками по выбору экзаменов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ;
5. Заместителя директора по УВР Халимову Н.З. назначить школьным координатором по подготовке выпускников к ГИА.
- 5.1. Школьному координатору по подготовке выпускников к ГИА Халимовой Н.З.:
 - Обеспечить максимальное участие учителей-предметников на семинарах по подготовке к ГИА зонального и республиканских уровней;
- 5.2. Ведение системного и комплексного мониторинга обученности учащихся 9, 11 классов с последующим его анализом на совещаниях при директоре и родительских собраниях;
6. **Учителям-предметникам:**
 - 6.1. Контролировать эффективное использование ресурсов рабочих программ по систематизации и обобщающего повторения;
 - 6.2. Вести систематический учёт уровня знаний учащихся, оперативно выявлять пробелы в знаниях, проводить работу по ликвидации пробелов.
7. **Классным руководителям Багаутдиновой Г.И., Камалиевой Г.Ш.:**
 - 7.1. Ознакомить обучающихся и их родителей Приказом Министерства просвещения РФ от 29 сентября 2023 года №730 « Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.
 - 7.2. Своевременно доводить до сведения родителей результаты диагностических тестирований обучающихся;
 - 7.3. Вести консультационную работу как с родителями, так и с обучающимися по психологической поддержке в период подготовки к государственной итоговой аттестации.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Азмуханова Р.И.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Халимова Н.З.		
2	Камалиева Г.Ш.		
3	Багаутдинова Г.И.		



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подпись

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 15866600DFB185B44597DDB44BA7E48

Владелец: Азмуханова Рамзия Иршатовна

Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025

План по подготовке учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ
в 2025- 2026 учебном году в МБОУ «Большецильнинская СОШ».

№	Основные мероприятия	Сроки	Выход
1	Анализ итогов ГИА в 2024-2025 учебном году. Задачи на 2025-2026 учебный год.	Август	Педсовет
2	Систематическая, целенаправленная работа – главное условие успешности выпускника при сдаче ГИА	Сентябрь	Общешкольное родительское собрание
3	Планирование работы по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах	Сентябрь	Заседание ШМС
4	Организация диагностических тестирований по обязательным предметам (стартовая диагностика)	Октябрь-ноябрь	Совещание при директоре
5	Проведение консультаций по предметам	Сентябрь-май	Совещание при завуче
6	Оформление заявлений для участия в итоговом сочинении	Ноябрь	Делопроизводство
7	Проведение классных родительских собраний. Состояние успеваемости. Готовность учащихся к сдаче ГИА. Планирование работы по подготовке к экзаменам.	Ноябрь	Беседы с родителями, с учителями – предметниками.
8	Проведение директорских контрольных работ по основным предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ за 1 полугодие	Декабрь	Совещание при директоре
9	Проведение классных родительских собраний в 9,11 классах. Состояние успеваемости. Готовность учащихся к ГИА. Планирование работы по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся.	Декабрь	Беседы с родителями, с учителями – предметниками.
10	Работа учителей – предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Системность. Работа над пробелами и сложными темами.	В течение года	Административные совещания
11	Оформление заявлений для участия в ОГЭ и ЕГЭ	Февраль	Делопроизводство
12	Участие в диагностических тестированиях по предметам по выбору.	Февраль	Совещание при директоре
13	Итоговая диагностика по определению уровня готовности к сдаче ГИА выпускников		Совещание при завуче, родительские собрания.
14	Индивидуальная работа с родителями по психологической подготовке учащихся к экзаменам	Апрель	Совещание при директоре
15	Изучение инструктивного письма МОиН об окончании учебного года и о проведении выпускных экзаменов	В течение года	Педсовет
16	Итоговая диагностика готовности выпускников к ЕГЭ	Апрель	Совещание при директоре
17	Участие в работе межшкольных консультаций	По графику ОО ИК ДМР	В течение учебного года

Лист согласования к документу № 22 от 25.09.2025
Инициатор согласования: Халимова Н.З. Заместитель директора по УР
Согласование инициировано: 25.09.2025 09:43

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азмуханова Р.И.		 Подписано 25.09.2025 - 09:44	-